



MİNİ CLUB PROSEDÜRÜ

Doküman No: PR.MN.01

Revizyon No-Tarihi: 17.04.2025/03

Yayın Tarihi: 01.04.2011


Dil seçin | Select language | Sprache auswählen | Выберите язык

Türkçe 

English 

Deutsch 

Русский 

	MİNİ CLUB PROSEDÜRÜ	Doküman No: PR.MN.01
		Revizyon No-Tarihi :17.04.2025/03
		Yayın Tarihi : 01.04.2011

1. Amaç

Bu yönerge, otel bünyesinde hizmet veren Mini Club'ın güvenli, düzenli ve standartlara uygun şekilde faaliyet göstermesi için uygulanacak esasları belirler.

2. Kapsam

Bu yönerge, Mini Club'a katılım sağlayan 4-12 yaş arası çocuklar, onların ebeveynleri ve Mini Club personelini kapsar.

3. Tanımlar

Mini Club: Otel içerisinde çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici aktivitelerin düzenlendiği alan.

Ebeveyn: Çocuğun velisi veya yetkilendirilmiş kişi.

Personel: Mini Club bünyesinde görev yapan çalışan.

4. Katılım Kuralları

4.1. Mini Club'a sadece 4-12 yaş arası çocuklar kabul edilir.

4.2. Mini Club'a yalnızca kayıt formu doldurulmuş çocuklar kabul edilir.

4.3. Çocukların giriş-çıkışları yalnızca ebeveyn veya yasal vasi eşliğinde yapılır.

5. Çalışma Saatleri ve Sorumluluk

Mini Club çalışma saatleri:

10:00 – 22:00

Bu saatler dışında alan gözetimsizdir ve kullanım ebeveyn sorumluluğundadır.

6. Sağlık ve Hastalık Prosedürü

6.1. Ateşi, bulaşıcı hastalığı veya kusma/ishal gibi rahatsızlıkları olan çocuklar kabul edilmez.


6.2. Etkinlik sırasında rahatsızlanan çocuk için:

İlk yardım eğitimi almış personel müdahale eder.

Ebeveyn bilgilendirilir.

Gerektiğinde otel doktoruna veya sağlık kuruluşuna yönlendirilir.

6.3. Personel çocuklara ilaç vermez.

	MİNİ CLUB PROSEDÜRÜ	Doküman No: PR.MN.01
		Revizyon No-Tarihi :17.04.2025/03
		Yayın Tarihi : 01.04.2011

7. Güvenlik Prosedürleri

- 7.1. Mini Club alanı günlük temizlik ve dezenfeksiyondan geçirilir.
- 7.2. Oyuncak ve ekipman güvenlik kontrolleri günlük yapılır.
- 7.3. Yangın söndürme cihazları ve acil çıkış kapıları çalışır durumda olmalıdır.

8. Personel – Çocuk Oranı

- 8.1. Genel oran: 1 personel / 10 çocuk.
- 8.2. 4-6 yaş grubu için oran: 1 personel / 6 çocuk.

9. Riskli Ekipman Kullanımı

- 9.1. Trambolin, oyun parkurları ve benzeri ekipmanlar dikkatli kullanılmalıdır.
- 9.2. Kontrolsüz hareketler ve tehlikeli davranışlar yasaktır.
- 9.3. Alanlarda bulunan güvenlik kurallarına uyulması zorunludur.
- 9.4. Kurallara uyulmaması durumunda doğabilecek sonuçlardan kullanıcı ve ebeveyn sorumludur.

10. Gözetim ve Sorumluluk

- 10.1. Mini Club faaliyetleri sırasında çocuklar personel gözetimindedir.
- 10.2. Çalışma saatleri dışında gözetim bulunmamaktadır.
- 10.3. Bu saatler dışında çocukların güvenliği ebeveyn sorumluluğundadır

11. Kamera Sistemi (CCTV)

- 11.1. Mini Club ve çevresi güvenlik kameraları ile izlenmektedir.
- 11.2. Kayıtlar yalnızca güvenlik ve olay inceleme amacıyla kullanılır.

12. Ebeveyn Onayı ve Sorumluluk

- 12.1. Kayıt yaptıran ebeveynler bu kuralları kabul etmiş sayılır.
- 12.2. Çocukların davranışlarından ebeveynler sorumludur.
- 12.3. Aşağıdaki durumlarda otel sorumluluk kabul etmez:

Kurallara uyulmaması
Ekipmanların yanlış kullanımı
Çalışma saatleri dışında kullanım


	MİNİ CLUB PROSEDÜRÜ	Doküman No: PR.MN.01
		Revizyon No-Tarihi :17.04.2025/03
		Yayın Tarihi : 01.04.2011

13. Acil Durum Prosedürleri

- 13.1. Yangın: Çocuklar acil çıkışa yönlendirilir, toplanma alanında yoklama alınır.
- 13.2. Deprem: Çocuklar güvenli bölgeye alınır, ardından toplanma alanına çıkarılır.
- 13.3. Kayıp Çocuk: Derhal güvenlik birimi bilgilendirilir, alan kapatılır.
- 13.4. Sağlık Acili: İlk yardım uygulanır, ebeveyn ve sağlık ekibi bilgilendirilir.

14. İletişim ve Raporlama

- 14.1. Gün sonunda ebeveynlere etkinlikler hakkında bilgi verilir.
- 14.2. Katılımcı çocuk sayısı ve yaşanan olaylar günlük raporlanır.
- 14.3. Yönetim tarafından periyodik denetimler yapılır.

	MINI CLUB PROCEDURE	Doküman No: PR.MN.01
		Revizyon No-Tarihi :17.04.2025/03
		Yayın Tarihi : 01.04.2011

1. Purpose

This procedure defines the principles to ensure that the Mini Club operates in a safe, organized, and standardized manner within the hotel.

2. Scope

This procedure applies to children aged 4–12 participating in the Mini Club, their parents/guardians, and Mini Club staff.

3. Definitions

Mini Club: Area within the hotel where educational and recreational activities for children are organized.

Parent: Legal guardian or authorized person responsible for the child.

Staff: Employees working within the Mini Club.

4. Participation Rules

4.1 Only children aged 4–12 are accepted.

4.2 Only children with a completed registration form are accepted.

4.3 Entry and exit must be accompanied by a parent or legal guardian.

5. Working Hours and Responsibility

Mini Club working hours:

10:00 –22:00

Outside these hours, the area is unsupervised and usage is under parental responsibility.

6. Health and Illness Procedure

6.1 Children with fever or contagious illnesses (e.g., vomiting/diarrhea) are not accepted.

6.2 In case of illness during activities:

First aid is provided by trained staff

Parents are informed

The child is referred to the hotel doctor or medical facility if necessary

6.3 Staff do not administer medication.

	MINI CLUB PROCEDURE	Doküman No: PR.MN.01
		Revizyon No-Tarihi :17.04.2025/03
		Yayın Tarihi : 01.04.2011

7. Safety Procedures

- 7.1 The Mini Club area is cleaned and disinfected daily.
- 7.2 Equipment is checked daily for safety.
- 7.3 Fire extinguishers and emergency exits must be operational.

8. Staff-to-Child Ratio

- 8.1 General ratio: 1 staff / 10 children
- 8.2 Ages 4–6: 1 staff / 6 children

9. Use of Risk Equipment

- 9.1 Trampolines and similar equipment must be used carefully.
- 9.2 Reckless and dangerous behaviour is prohibited.
- 9.3 Safety rules must be followed at all times.
- 9.4 Parents and users are responsible for consequences arising from non-compliance.

10. Supervision and Responsibility

- 10.1 Children are supervised during Mini Club activities.
- 10.2 No supervision is provided outside working hours.
- 10.3 Outside working hours, children's safety is the responsibility of their parents.

11. CCTV System

- 11.1 The Mini Club area is monitored by CCTV cameras.
- 11.2 Recordings are used solely for security and incident investigation purposes.

12. Parental Consent and Responsibility

- 12.1 Parents are deemed to accept these rules upon registration.
- 12.2 Parents are responsible for their children's behaviour.
- 12.3 The hotel does not accept liability in the following cases:
 - Failure to comply with rules
 - Misuse of equipment
 - Use outside operating hours

13. Emergency Procedures

- 13.1 Fire: Children are directed to emergency exits and gathered at assembly point.
- 13.2 Earthquake: Children are moved to a safe area, then evacuated.
- 13.3 Missing Child: Security is informed immediately, area is secured.
- 13.4 Medical Emergency: First aid is provided, parents and medical team are informed.

	MINI CLUB PROCEDURE	Doküman No: PR.MN.01
		Revizyon No-Tarihi :17.04.2025/03
		Yayın Tarihi : 01.04.2011

14. Communication and Reporting

- 14.1 Parents are informed about daily activities.
- 14.2 Daily reports are prepared.
- 14.3 Periodic inspections are conducted by management.

	MINI CLUB VERFAHREN	Doküman No: PR.MN.01
		Revizyon No-Tarihi :17.04.2025/03
		Yayın Tarihi : 01.04.2011

1. Zweck

Diese Richtlinie legt die Grundsätze fest, um den sicheren, ordnungsgemäßen und standardisierten Betrieb des Mini Clubs innerhalb des Hotels zu gewährleisten.

2. Geltungsbereich

Diese Richtlinie gilt für Kinder im Alter von 4–12 Jahren, die am Mini Club teilnehmen, deren Eltern bzw. Erziehungsberechtigte sowie das Mini Club Personal.

3. Definitionen

Mini Club: Bereich im Hotel, in dem pädagogische und unterhaltsame Aktivitäten für Kinder organisiert werden.

Eltern: Gesetzliche Vertreter oder autorisierte Personen des Kindes.

Personal: Mitarbeiter, die im Mini Club tätig sind.

4. Teilnahmebedingungen

4.1 Im Mini Club werden nur Kinder im Alter von 4–12 Jahren aufgenommen.

4.2 Es werden nur Kinder akzeptiert, die ein Anmeldeformular ausgefüllt haben.

4.3 Der Ein- und Ausgang der Kinder erfolgt ausschließlich in Begleitung der Eltern oder gesetzlichen Vertreter.

5. Öffnungszeiten und Verantwortung

Öffnungszeiten des Mini Clubs:

10:00 – 22:00

Außerhalb dieser Zeiten ist der Bereich unbeaufsichtigt, und die Nutzung erfolgt vollständig unter der Verantwortung der Eltern.

6. Gesundheits- und Krankheitsverfahren

6.1 Kinder mit Fieber, ansteckenden Krankheiten oder Symptomen wie Erbrechen/Durchfall werden nicht aufgenommen.

6.2 Im Krankheitsfall während der Aktivitäten:

Erste Hilfe wird durch geschultes Personal geleistet

Eltern werden informiert

Falls erforderlich, erfolgt eine Weiterleitung zum Hotelarzt oder zu einer medizinischen Einrichtung

6.3 Das Personal verabreicht keine Medikamente.

	MINI CLUB VERFAHREN	Doküman No: PR.MN.01
		Revizyon No-Tarihi :17.04.2025/03
		Yayın Tarihi : 01.04.2011

7. Sicherheitsverfahren

- 7.1 Der Mini Club Bereich wird täglich gereinigt und desinfiziert.
- 7.2 Spielgeräte und Ausstattung werden täglich auf Sicherheit überprüft.
- 7.3 Feuerlöscher und Notausgänge müssen funktionsfähig sein.

8. Verhältnis Personal – Kinder

- 8.1 Allgemeines Verhältnis: 1 Mitarbeiter / 10 Kinder
- 8.2 Für Kinder im Alter von 4–6 Jahren: 1 Mitarbeiter / 6 Kinder

9. Nutzung von risikobehafteten Geräten

- 9.1 Trampoline, Spielanlagen und ähnliche Geräte müssen vorsichtig genutzt werden.
- 9.2 Unkontrolliertes und gefährliches Verhalten ist untersagt.
- 9.3 Die Einhaltung der Sicherheitsregeln ist verpflichtend.
- 9.4 Bei Nichteinhaltung der Regeln tragen Nutzer und Eltern die Verantwortung für daraus entstehende Folgen.

10. Aufsicht und Verantwortung

- 10.1 Während der Mini Club Aktivitäten stehen Kinder unter Aufsicht des Personals.
- 10.2 Außerhalb der Öffnungszeiten erfolgt keine Aufsicht.
- 10.3 Außerhalb der Öffnungszeiten liegt die Verantwortung für die Sicherheit der Kinder vollständig bei den Eltern.

11. CCTV-System (Videoüberwachung)

- 11.1 Der Mini Club Bereich wird durch Videoüberwachung überwacht.
- 11.2 Die Aufzeichnungen werden ausschließlich zu Sicherheits- und Untersuchungszwecken verwendet.

12. Einwilligung und Verantwortung der Eltern

- 12.1 Mit der Anmeldung gelten Eltern als mit diesen Regeln einverstanden.
- 12.2 Eltern sind für das Verhalten ihrer Kinder verantwortlich.
- 12.3 Das Hotel übernimmt keine Haftung in folgenden Fällen:
 - Nichteinhaltung der Regeln
 - Unsachgemäße Nutzung der Geräte
 - Nutzung außerhalb der Öffnungszeiten

	MINI CLUB VERFAHREN	Doküman No: PR.MN.01
		Revizyon No-Tarihi :17.04.2025/03
		Yayın Tarihi : 01.04.2011

13. Notfallverfahren

- 13.1 Brand: Kinder werden zu den Notausgängen geleitet und am Sammelpunkt zusammengeführt.
- 13.2 Erdbeben: Kinder werden in sichere Bereiche gebracht und anschließend evakuiert.
- 13.3 Vermisstes Kind: Sicherheitsdienst wird sofort informiert, Bereich wird gesichert.
- 13.4 Medizinischer Notfall: Erste Hilfe wird geleistet, Eltern und medizinisches Personal werden informiert.

14. Kommunikation und Berichterstattung

- 14.1 Eltern werden über tägliche Aktivitäten informiert.
- 14.2 Die Anzahl der Kinder und Vorfälle werden täglich dokumentiert.
- 14.3 Die Leitung führt regelmäßige Kontrollen durch.



ПРОЦЕДУРЫ МИНИ КЛУБА

Doküman No: PR.MN.01

Revizyon No-Tarihi :17.04.2025/03

Yayın Tarihi : 01.04.2011

1. Цель

Настоящая инструкция определяет принципы, обеспечивающие безопасную, организованную и стандартизированную работу Mini Club на территории отеля.

2. Область применения

Настоящая инструкция распространяется на детей в возрасте 4–12 лет, участвующих в Mini Club, их родителей (законных представителей), а также сотрудников Mini Club.

3. Определения

Mini Club: зона в отеле, где проводятся образовательные и развлекательные мероприятия для детей.

Родители: законные представители ребенка или уполномоченные лица.

Персонал: сотрудники, работающие в Mini Club.

4. Правила участия

4.1 В Mini Club принимаются только дети в возрасте 4–12 лет.

4.2 К участию допускаются только дети, прошедшие регистрацию.

4.3 Вход и выход детей осуществляется только в сопровождении родителей или законных представителей.

5. Часы работы и ответственность

Часы работы Mini Club:

10:00 – 22:00

Вне указанных часов зона является необслуживаемой, и ответственность за детей полностью несут родители.

6. Процедуры по здоровью и заболеваниям

6.1 Дети с повышенной температурой, инфекционными заболеваниями, а также с симптомами (рвота, диарея и т.д.) не допускаются.

6.2 В случае ухудшения состояния ребенка во время мероприятий:

Первая помощь оказывается обученным персоналом

Родители немедленно информируются

При необходимости ребенок направляется к врачу отеля или в медицинское учреждение

6.3 Персонал не имеет права давать детям лекарственные препараты.



ПРОЦЕДУРЫ МИНИ КЛУБА

Doküman No: PR.MN.01

Revizyon No-Tarihi :17.04.2025/03

Yayın Tarihi : 01.04.2011

7. Процедуры безопасности

7.1 Зона Mini Club ежедневно проходит уборку и дезинфекцию.

7.2 Игровое оборудование ежедневно проверяется на безопасность.

7.3 Огнетушители и аварийные выходы должны находиться в исправном состоянии.

8. Соотношение персонала и детей

8.1 Общая норма: 1 сотрудник на 10 детей

8.2 Для детей 4–6 лет: 1 сотрудник на 6 детей

9. Использование потенциально опасного оборудования

9.1 Батуты, игровые конструкции и аналогичное оборудование должны использоваться с осторожностью.

9.2 Запрещено опасное и неконтролируемое поведение.

9.3 Соблюдение правил безопасности является обязательным.

9.4 В случае несоблюдения правил ответственность несут пользователь и родители.

10. Контроль и ответственность

10.1 Во время работы Mini Club дети находятся под присмотром персонала.

10.2 Вне рабочих часов присмотр отсутствует.

10.3 Вне рабочих часов ответственность за безопасность детей полностью несут родители.

11. Система видеонаблюдения (CCTV)

11.1 Территория Mini Club находится под видеонаблюдением.

11.2 Записи используются исключительно в целях безопасности и расследования инцидентов.

12. Согласие и ответственность родителей

12.1 При регистрации родители считаются ознакомленными и согласными с правилами.

12.2 Родители несут ответственность за поведение своих детей.

12.3 Отель не несет ответственности в следующих случаях:

- Несоблюдение правил
- Неправильное использование оборудования
- Использование вне рабочих часов

13. Действия в чрезвычайных ситуациях

13.1 Пожар: дети направляются к аварийным выходам и собираются в зоне сбора.

13.2 Землетрясение: дети переводятся в безопасную зону, затем эвакуируются.

13.3 Пропажа ребенка: немедленно информируется служба безопасности, зона закрывается.

	ПРОЦЕДЕРЫ МИНИ КЛУБА	Doküman No: PR.MN.01
		Revizyon No-Tarihi :17.04.2025/03
		Yayın Tarihi : 01.04.2011

13.4 Медицинская ситуация: оказывается первая помощь, информируются родители и медицинская служба.

14. Коммуникация и отчетность

14.1 Родители информируются о ежедневных мероприятиях.

14.2 Ведется ежедневная отчетность по количеству детей и происшествиям.

14.3 Руководство проводит регулярные проверки.